


# **ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ**

**5<sup>ο</sup> ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΠΑΤΡΩΝ**

**2023-2024**

<b>ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ</b>		
<b>5° ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΠΑΤΡΩΝ</b>		<b>Διεύθυνση Α/θμιας Εκπ/σης Αχαΐας</b>
	Κωδικός Σχολείου (Υ.ΠΑΙ.Θ.Α.)	<b>9060155</b>

<b>ΣΤΟΙΧΕΙΑ</b>			
Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση)		Γεωργίου Ολυμπίου 89 Τ.Κ. 262 24 Πάτρα	
Τηλέφωνο	2610 321707	Fax	2610 321707
e-mail	<a href="mailto:mail@5dim-patras.ach.sch.gr">mail@5dim-patras.ach.sch.gr</a>	Ιστοσελίδα	<a href="https://5odimotikopatras.weebly.com/">https://5odimotikopatras.weebly.com/</a>
Διευθύντρια Σχολικής Μονάδας		Παπαδοπούλου Ελένη	
Αναπληρώτρια Διευθύντριας		Κωστάζου Χριστίνα	
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων		Αγόρου Ιφιγένεια	

ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΙ WEBEX ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ		
Όνοματεπώνυμο	Ειδικότητα	Ψηφιακή αίθουσα
Παπαδοπούλου Ελένη	ΠΕ70	<a href="https://minedu-primary.webex.com/meet/helpapad">https://minedu-primary.webex.com/meet/helpapad</a>
Κωστάζου Χριστίνα	ΠΕ70	<a href="https://minedu-primary.webex.com/meet/ckostaz">https://minedu-primary.webex.com/meet/ckostaz</a>
Καραμέρου Ελένη	ΠΕ70	<a href="https://minedu-primary.webex.com/meet/ekaramerou">https://minedu-primary.webex.com/meet/ekaramerou</a>
Αντωνοπούλου Ελένη	ΠΕ70	<a href="https://minedu-primary.webex.com/meet/a169891">https://minedu-primary.webex.com/meet/a169891</a>
Γεωργαντόπουλος Δημοσθένης	ΠΕ70	<a href="https://minedu-primary.webex.com/meet/digeorgant">https://minedu-primary.webex.com/meet/digeorgant</a>
Δαουλτζή Ελευθερία	ΠΕ70	<a href="https://minedu-primary.webex.com/meet/eldaoul">https://minedu-primary.webex.com/meet/eldaoul</a>
Στανίτσας Δημήτριος	ΠΕ70	<a href="https://minedu-gov-gr.webex.com/meet/dimitrisstan">https://minedu-gov-gr.webex.com/meet/dimitrisstan</a>
Γκίζας Παναγιώτης	ΠΕ70	<a href="https://minedu-primary.webex.com/meet/pangkizas">https://minedu-primary.webex.com/meet/pangkizas</a>
Μερτζανίδη Διονυσία	ΠΕ70	<a href="https://minedu-primary.webex.com/meet/dmertzaniid">https://minedu-primary.webex.com/meet/dmertzaniid</a>
Δημοπούλου Ιωάννα	ΠΕ70	<a href="https://minedu-primary.webex.com/meet/idimopoul">https://minedu-primary.webex.com/meet/idimopoul</a>
Λαμπροπούλου Νικολίτσα	ΠΕ70	<a href="https://minedu-primary.webex.com/meet/nlampropou">https://minedu-primary.webex.com/meet/nlampropou</a>
Νιφόρα Ελένη	ΠΕ91.01	<a href="https://minedu-primary2.webex.com/mw3300/mywebex/cmr/cmr.do?siteurl=minedu-primary2&amp;AT=meet&amp;username=elenifora">https://minedu- primary2.webex.com/mw3300/mywebex/cmr/cmr.do?siteurl=minedu- primary2&amp;AT=meet&amp;username=elenifora</a>
Πουλακίδα Παναγιώτα	ΠΕ86	<a href="https://minedu-primary.webex.com/meet/ppoulakida">https://minedu-primary.webex.com/meet/ppoulakida</a>
Ραμαντάνη Σοφία	ΠΕ05	<a href="https://minedu-primary2.webex.com/meet/sofram">https://minedu-primary2.webex.com/meet/sofram</a>
Στάικου Κωνσταντίνα	ΠΕ70.50	<a href="https://minedu-primary2.webex.com/meet/kstaik">https://minedu-primary2.webex.com/meet/kstaik</a>
Τερζανίδου Μαρία	ΠΕ71	<a href="https://minedu-primary.webex.com/meet/terzamaría">https://minedu-primary.webex.com/meet/terzamaría</a>
Μαμίδα Ευαγγελία	ΠΕ08	<a href="https://minedu-primary.webex.com/meet/evimamidi">https://minedu-primary.webex.com/meet/evimamidi</a>

## Περιεχόμενα

<b>Εισαγωγή.....</b>	<b>5</b>
Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού .....	5
1.Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας.....	5
2. Λειτουργία του Σχολείου.....	6
Διδακτικό ωράριο.....	6
<b>Προσέλευση – παραμονή στο Σχολείο και αποχώρηση από αυτό.....</b>	<b>7</b>
Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου.....	8
Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου - Γονέων/Κηδεμόνων.....	8
3. Σχολική και Κοινωνική Ζωή.....	9
Φοίτηση.....	9
Διάλειμμα.....	9
Συμπεριφορά - Δικαιώματα - Υποχρεώσεις .....	10
<b>Συμπεριφορά μαθητών/τριών - Παιδαγωγικός έλεγχος.....</b>	<b>11</b>
<b>Πρόληψη φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού.....</b>	<b>12</b>
<b>Σχολικές Εκδηλώσεις – Δραστηριότητες.....</b>	<b>13</b>
<b>Ποιότητα του σχολικού χώρου.....</b>	<b>14</b>
4. Σχολείο – Οικογένεια – Σύλλογος Γονέων/Κηδεμόνων – Σχολικό Συμβούλιο.....	14
<b>Συνεργασία Σχολείου - Οικογένειας .....</b>	<b>14</b>
<b>Συνεργασία Σχολείου – Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων .....</b>	<b>15</b>
Σχολικό Συμβούλιο.....	15
Η σημασία της σύμπραξης όλων .....	15
5. Άλλα θέματα .....	15
6.Πολιτική του σχολείου προστασίας από πιθανούς κινδύνους .....	16
7.Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του.....	17
Πηγές.....	18

## **Εισαγωγή**

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου (άρθρο 37, Ν.4692/2020) επιδιώκει να εξασφαλίζει τις προϋποθέσεις και τις συνθήκες που είναι απαραίτητες για να πραγματοποιείται όσο καλύτερα γίνεται το έργο του σχολείου και να επιτυγχάνονται οι στόχοι που θέτουμε κάθε φορά ως σχολική κοινότητα (μαθητές, εκπαιδευτικοί, επιστημονικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες, βοηθητικό προσωπικό).

Ο Κανονισμός βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των Σχολείων, ενσωματώνει σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές και είναι προσαρμοσμένος στις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Σχολείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας.

## **Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού**

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάχθηκε, ύστερα από εισήγηση της Διευθύντριας του Σχολείου, με την υπ' αριθμ. 14<sup>η</sup>/28-09-2023 Πράξη του Συλλόγου Διδασκόντων του Σχολείου και την υπ' αριθμ. 1<sup>η</sup>/29-09-2023 Πράξη του Σχολικού Συμβουλίου, με τη συμμετοχή των μελών που εκπροσωπούν τον Σύλλογο Διδασκόντων και του εκπροσώπου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων (καθώς δεν έχουν ακόμα οριστεί εκπρόσωποι από τον Δήμο). Εγκρίνεται από την Σύμβουλο Εκπ/σης 3<sup>ης</sup> Θέσης Δασκάλων Αχαΐας που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου μας και από τον Διευθυντή της Διεύθυνσης Π/θμιας Εκπ/σης Αχαΐας. Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας κοινοποιείται σε όλους τους γονείς/κηδεμόνες, αναρτάται στην ιστοσελίδα του Σχολείου και επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα. Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής μας κοινότητας: της διεύθυνσης του Σχολείου, των εκπαιδευτικών, των μαθητών, των γονέων και κηδεμόνων και του βοηθητικού προσωπικού.

## **1. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας**

Ο Κανονισμός, περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας έτσι ώστε να διαμορφώνεται στο σχολείο ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του. Ταυτόχρονα οι δυσκολίες και τα προβλήματα που προκύπτουν αντιμετωπίζονται από τα μέλη της σχολικής κοινότητας ως προκλήσεις και ευκαιρίες βελτίωσης, ανάπτυξης και ενδυνάμωσης παιδαγωγικών, διδακτικών, και άλλων πρακτικών.

Βασικοί στόχοι του Κανονισμού του Σχολείου μας είναι:

- Να εξασφαλίζεται ένα υποστηρικτικό πλαίσιο για να πραγματοποιείται με επιτυχία το εκπαιδευτικό έργο και η απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία.
- Να καλλιεργείται κατάλληλο κλίμα για την ανάπτυξη της προσωπικότητας του/της κάθε μαθητή/μαθήτριας αλλά και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να διασφαλίζεται η σωματική και ψυχική υγεία όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να δημιουργούνται οι συνθήκες αξιοπρεπών και αποδοτικών συνθηκών διδασκαλίας, μάθησης και εργασίας.

## 2. Λειτουργία του Σχολείου

### Διδακτικό ωράριο λειτουργίας του σχολείου

Ώρες	Διάρκεια	
07:00' - 07:15'	15'	Υποδοχή μαθητών/τριών Πρωινής Ζώνης
07:15' - 08:00'	45'	Πρωινή Ζώνη
08:00' - 08:15'	15'	Υποδοχή μαθητών/τριών
08:15' - 09:40'	85'	1 <sup>η</sup> & 2 <sup>η</sup> Διδακτική ώρα
09:40' - 10:00'	20'	1 <sup>ο</sup> Διάλειμμα
10:00' - 11:30'	90'	3 <sup>η</sup> & 4 <sup>η</sup> Διδακτική ώρα
11:30' - 11:45'	15'	2 <sup>ο</sup> Διάλειμμα
11:45' - 12:25'	40'	5 <sup>η</sup> Διδακτική ώρα
12:25' - 12:35'	10'	3 <sup>ο</sup> Διάλειμμα
12:35' - 13:15'	40'	6 <sup>η</sup> Διδακτική ώρα
Λήξη	Υποχρεωτικού	Προγράμματος
<b>Ολοήμερο Πρόγραμμα</b>		
13:15'-13:20'	5'	Χρόνος μετάβασης στην αίθουσα γεύματος
13:20'-14:00'	40'	1 <sup>η</sup> ώρα Ολοήμερου Προγράμματος Μεσημβρινό γεύμα - Διατροφική Αγωγή
14:00'-14:15'	15'	Διάλειμμα
14:15'-15:00'	45'	2 <sup>η</sup> ώρα Ολοήμερου Προγράμματος Μελέτη-Προετοιμασία
Λήξη	Ολοήμερου	Προγράμματος

## **Προσέλευση – παραμονή στο Σχολείο και αποχώρηση από αυτό**

Η ώρα προσέλευσης των μαθητών/τριών στο Σχολείο είναι 08:00'π.μ. έως 08:15'π.μ. Η ώρα προσέλευσης για την Πρωινή Ζώνη είναι 07:00'π.μ. έως 07:15'π.μ. Για λόγους ασφάλειας των μαθητών/μαθητριών αλλά και για την ομαλή λειτουργία του προγράμματος η είσοδος/έξοδος του σχολείου κλείνει στις 8:15'π.μ. με ευθύνη των εφημερευόντων και παραμένει κλειστή σε όλη τη διάρκεια λειτουργίας του Σχολείου. Για την Πρωινή Ζώνη η είσοδος/έξοδος του σχολείου κλείνει στις 7:15'π.μ.

Η έγκαιρη προσέλευση των μαθητών/μαθητριών στο σχολείο αποτελεί βασικό στοιχείο της εκπαιδευτικής διαδικασίας και συμβάλλει καθοριστικά στην εύρυθμη λειτουργία του Σχολείου. Η καθυστερημένη προσέλευση δημιουργεί άγχος στους μαθητές, αποσυντονίζει την ομαλή λειτουργία του σχολείου και δυσχεραίνει την εφαρμογή του προγράμματος. Επιπρόσθετα η τήρηση του ωραρίου συνδέεται με τη συνέπεια, την υπευθυνότητα και τον σεβασμό προς τους άλλους.

Σε περίπτωση έκτακτης δικαιολογημένης καθυστέρησης στην προσέλευση ο/η μαθητής/μαθήτρια προσέρχεται στο σχολείο και εισέρχεται στην τάξη του αφού έχει προηγηθεί τηλεφωνική επικοινωνία του γονέα/κηδεμόνα με την Διευθύντρια του Σχολείου.

Οι μαθητές/τριες της Α', Β', Γ', Δ', Ε' και ΣΤ' τάξης εισέρχονται στο Σχολείο το πρωί από την είσοδο/έξοδο του σχολείου στην οδό Γεωργίου Ολυμπίου. Οι εφημερεύοντες εκπαιδευτικοί υποδέχονται τους/τις μαθητές/τριες στην είσοδο του Σχολείου και οι γονείς/κηδεμόνες αποχωρούν. Κατά τη διάρκεια του χρόνου προσέλευσης των μαθητών/μαθητριών δεν παρευρίσκεται χωρίς άδεια στον χώρο του σχολείου κανένας γονέας/κηδεμόνας ή επισκέπτης.

Μετά το ηχητικό σήμα (κουδούνι) οι μαθητές/τριες συγκεντρώνονται ανά τάξη σε προκαθορισμένο χώρο στο προαύλιο, με την εποπτεία των εφημερευόντων εκπαιδευτικών και των εκπαιδευτικών που διδάσκουν την 1<sup>η</sup> διδακτική ώρα και πραγματοποιείται η πρωινή προσευχή. Μετά το πέρας της πρωινής προσευχής οι μαθητές/τριες συνοδεύονται από τον/την εκπαιδευτικό που διδάσκει την 1<sup>η</sup> διδακτική ώρα στην τάξη τους. Σε περίπτωση δυσμενών καιρικών συνθηκών ή εφαρμογής άλλων μέτρων (π.χ. περιορισμού του συνωστισμού) οι μαθητές/τριες κατευθύνονται, μετά την είσοδό τους στο σχολείο, απευθείας στις τάξεις τους συνοδευόμενοι από τον/την εκπαιδευτικό που διδάσκει την 1<sup>η</sup> διδακτική ώρα.

Οι μαθητές/τριες του Ολοήμερου Προγράμματος συγκεντρώνονται στον διάδρομο έξω από τις αίθουσες του Ολοήμερου και με τη συνοδεία των εκπαιδευτικών του Ολοήμερου εισέρχονται στις αίθουσες του Ολοήμερου.

Οι μαθητές και οι μαθήτριες σε καμία περίπτωση δεν αποχωρούν μόνοι/ες τους από το σχολείο πριν τη λήξη του σχολικού ωραρίου. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας για να προσέλθει στο σχολείο και να συνοδεύσει το παιδί στο σπίτι του, αφού προηγουμένως συμπληρώσει τη σχετική υπεύθυνη δήλωση πρόωρης αποχώρησης. Εάν κάποιος γονέας/κηδεμόνας χρειαστεί, για ειδικό λόγο να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, ενημερώνει τον/την εκπαιδευτικό της τάξης. Και στις δύο ανωτέρω περιπτώσεις ενημερώνεται η Διευθύντρια του σχολείου.

Η αποχώρηση των μαθητών/τριών, που δεν φοιτούν στο Ολοήμερο Πρόγραμμα, πραγματοποιείται στις 13:15'μ.μ. Οι μαθητές/τριες αποχωρούν συγκεντρωμένοι ανά τάξη,

συνοδευόμενοι από τον/την εκπαιδευτικό που διδάσκει την τελευταία διδακτική ώρα στην τάξη τους και αποχωρούν από την είσοδο/έξοδο του σχολείου στην οδό Γεωργίου Ολυμπίου.

Οι μαθητές και οι μαθήτριες που συνοδεύονται καθημερινά κατά την αποχώρησή τους περιμένουν τον γονέα/κηδεμόνα τους και δε φεύγουν ποτέ από το σχολείο χωρίς τη συνοδεία τους. Οι γονείς/κηδεμόνες προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή των μαθητών και των μαθητριών και παραμένουν έξω από την είσοδο/έξοδο του σχολείου, χωρίς να παρεμποδίζουν τη διαδικασία αποχώρησης. Κάθε καθυστέρηση αποχώρησης μαθητή/τριας δημιουργεί κινδύνους για την ασφάλεια των μαθητών που ολοκληρώνουν το πρόγραμμά τους, αλλά και αυτών που παρακολουθούν το Ολοήμερο Πρόγραμμα.

Αποχωρούν χωρίς συνοδεία γονέων/κηδεμόνων, οι μαθητές/τριες των οποίων οι γονείς/κηδεμόνες έχουν καταθέσει στο σχολείο σχετική Υπεύθυνη Δήλωση αναφορικά με τον τρόπο αποχώρησης του παιδιού τους. Οι μαθητές/τριες διαζευγμένων γονέων αποχωρούν από το σχολείο με τη συνοδεία του γονέα που ασκεί την επιμέλεια ή με άλλο πρόσωπο που ορίζεται εγγράφως με Υπεύθυνη Δήλωση από αυτόν.

Οι μαθητές/τριες του Ολοήμερου Προγράμματος αποχωρούν στις 15:00' μ.μ. από την είσοδο/έξοδο του σχολείου στην οδό Γεωργίου Ολυμπίου. Όσοι/ες μαθητές/τριες αποχωρούν με συνοδεία γονέα/κηδεμόνα δε φεύγουν ποτέ χωρίς το συνοδό τους. Οι γονείς των μαθητών/τριών που αποχωρούν μόνοι τους έχουν προσκομίσει στο σχολείο σχετική Υπεύθυνη Δήλωση.

### **Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου**

Το Σχολείο μας εφαρμόζει το Εβδομαδιαίο Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. και εξειδικεύεται από τον Σύλλογο Διδασκόντων με ευθύνη της Διευθύντριας.

Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται έγκαιρα για προγραμματισμένες ή έκτακτες (γνωστές όμως εκ των προτέρων) αλλαγές που προκύπτουν στο Εβδομαδιαίο Ωρολόγιο Πρόγραμμα, κατά της διάρκειας του σχολικού έτους, όπως επίσης και αλλαγές που σχετίζονται με αλλαγή διδασκόντων ως προς τα γνωστικά αντικείμενα.

### **Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου - Γονέων/Κηδεμόνων**

Οι γονείς και οι κηδεμόνες επισκέπτονται το σχολείο για θέματα που αφορούν στην αγωγή και πρόοδο των μαθητών/τριών, μια φορά τουλάχιστον το μήνα, κατά τις προγραμματισμένες συναντήσεις με τους/τις εκπαιδευτικούς και εκτάκτως, όταν κρίνεται αναγκαίο, ύστερα από συνεννόηση και επικοινωνία με την Διευθύντρια της σχολικής μονάδας. Επιπλέον πραγματοποιείται παιδαγωγική συνάντηση του/της εκπαιδευτικού της τάξης με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών, κατά την επίδοση του Ελέγχου Προόδου ανά τρίμηνο και κατά την ολοκλήρωση του σχολικού έτους για τους Τίτλους Προόδου – Σπουδών. Η είσοδος των γονέων/κηδεμόνων στο σχολικό χώρο επιτρέπεται μόνο κατά τις προβλεπόμενες ώρες συναντήσεων με τους/τις εκπαιδευτικούς των τάξεων.

Οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους, και να ενημερώνουν άμεσα τους/τις εκπαιδευτικούς για κάθε αλλαγή, ώστε το σχολείο να έχει τα



ισχύοντα τηλέφωνα τους και τις έγκυρες ηλεκτρονικές διευθύνσεις τους για την αποστολή ενημερωτικών ανακοινώσεων.

### **3. Σχολική και Κοινωνική Ζωή**

#### **Φοίτηση**

Η φοίτηση στο Δημοτικό είναι υποχρεωτική (άρθρο 88, ν. 4871/2021 (Α'246)). Η φοίτηση των μαθητών/τριών στα Δημοτικά Σχολεία παρακολουθείται από τον/την εκπαιδευτικό της τάξης, καταγράφονται οι καθημερινές απουσίες και καταχωρίζονται στο πληροφοριακό σύστημα mySchool ([παρ. 1, άρθρο 13, ΠΔ 79/2017 \(Α'109\)](#)).

Η ελλιπής φοίτηση και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο την πρόοδο των μαθητών όσο και το σχολικό έργο. Σε περίπτωση απουσίας μαθητή από το σχολείο οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να ενημερώνουν τηλεφωνικά και έγκαιρα το σχολείο, όπως επίσης και το σχολείο επικοινωνεί με την οικογένεια ιδιαίτερα σε περίπτωση επαναλαμβανόμενης ή μακρόχρονης απουσίας. Σε περίπτωση συστηματικής και αδικαιολόγητης απουσίας μαθητών/τριών, ακολουθούνται όσα προβλέπονται στο [\(άρθρο 13, παρ. 2, 3, 4 ΠΔ 79/2017 \(Α'109\)\)](#).

Όσον αφορά στη συμμετοχή των παιδιών στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής, καθώς και στις αθλητικές δραστηριότητες του σχολείου, είναι απαραίτητη η συμπλήρωση Ατομικού Δελτίου Υγείας για τους μαθητές των τάξεων Α' και Δ' σύμφωνα με σχετική εγκύκλιο.

#### **Διάλειμμα**

Μετά το ηχητικό σήμα (κουδούνι) για διάλειμμα ο/η εκπαιδευτικός εξέρχεται από την τάξη όταν έχουν αποχωρήσει όλοι οι μαθητές και συνοδεύει τους μαθητές στο προαύλιο. Δεν επιτρέπεται η χωρίς επίβλεψη παραμονή των μαθητών στις αίθουσες ή στους διαδρόμους του σχολείου.

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/τριες βγαίνουν στο προαύλιο, όπως έχει καθοριστεί για κάθε τάξη, ώστε να αποφεύγεται ο συνωστισμός και να μειώνεται η πιθανότητα ατυχημάτων. Σε περίπτωση κακοκαιρίας έχουν οριστεί από τους/τις εκπαιδευτικούς οι προκαθορισμένοι χώροι παραμονής των μαθητών/τριών.

Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού, ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων αλλά και χρόνος ικανοποίησης βιολογικών αναγκών (φαγητό, νερό, πλύσιμο χεριών). Οι μαθητές/τριες αλληλοεπιδρούν, παίζουν αρμονικά και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν απευθύνονται στους εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς που βρίσκονται στο προαύλιο.

Οι γονείς/κηδεμόνες φροντίζουν να έχουν οι μαθητές μαζί τους νερό, δεκατιανό κ.ά. καθώς στο σχολείο μας δεν λειτουργεί κυλικείο. Οι μαθητές δεν φέρνουν στο σχολείο επικίνδυνα ή πολύτιμα αντικείμενα, πετούν τα σκουπίδια τους στους κάδους απορριμμάτων, χρησιμοποιούν τις τουαλέτες σύμφωνα με το φύλο τους και τηρούν τους στοιχειώδεις κανόνες υγιεινής.

Μόλις χτυπήσει το κουδούνι για μάθημα οι μαθητές προσέρχονται στους προκαθορισμένους χώρους συγκέντρωσης για κάθε τάξη, όπου τους παραλαμβάνουν οι

εκπαιδευτικοί με τους οποίους έχουν μάθημα και τους συνοδεύουν στην αίθουσα διδασκαλίας ή στο προαύλιο σε περίπτωση που έχουν το μάθημα της Φυσικής Αγωγής.

## **Συμπεριφορά - Δικαιώματα – Υποχρεώσεις**

*Η Διευθύντρια και οι Εκπαιδευτικοί*

Στο [ΦΕΚ 1340/2002](#) καθορίζονται τα καθήκοντα και οι αρμοδιότητες της Διευθύντριας και των Εκπαιδευτικών.

*Οι γονείς/κηδεμόνες*

- Φροντίζουν ώστε το παιδί τους να έρχεται έγκαιρα και ανελλιπώς στο σχολείο και ενημερώνουν σε περίπτωση απουσίας του.
- Διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις του σχολείου, ώστε να ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του.
- Συνεργάζονται αρμονικά σε προσωπικό επίπεδο αλλά και μέσω του Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων με τη Διεύθυνση του Σχολείου και τον Σύλλογο των Διδασκόντων για θέματα που αφορούν τους/τις μαθητές/τριες.
- Ενημερώνουν έγκαιρα και προσκομίζουν τα σχετικά έγγραφα, αν υπάρχουν, για κάθε ειδικό θέμα που αντιμετωπίζουν τα παιδιά τους: θέματα υγείας, ειδικές εκπαιδευτικές ικανότητες ή ανάγκες, θέματα οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασης, τα οποία μπορούν να επηρεάσουν την επίδοση, τη φοίτηση και συμπεριφορά του παιδιού τους και ζητούν τη συνδρομή του σχολείου.

*Το βοηθητικό προσωπικό*

- Το βοηθητικό προσωπικό (καθαρίστριες, σχολική τροχονόμος) οφείλει να βρίσκεται στο σχολείο στο καθορισμένο ωράριο του και να ασκεί σχολαστικά και με επιμέλεια τα καθήκοντά του.
- Οι καθαρίστριες οφείλουν να ασφαλίζουν κάθε υλικό που τυχόν μπορεί να βλάψει τους/τις μαθητές/τριες και να κρατούν την αποθήκη τους πάντα κλειδωμένη.
- Το βοηθητικό προσωπικό απευθύνεται στη Διευθύντρια για τα τυχόν προβλήματά του και δέχεται παρατηρήσεις και εντολές για το έργο του μόνο από αυτήν.
- Οι εκπαιδευτικοί δεν απευθύνονται στο βοηθητικό προσωπικό για ό,τι σχετίζεται με το έργο του αλλά αναφέρουν τις παρατηρήσεις τους στη Διευθύντρια για τα περαιτέρω. Το βοηθητικό προσωπικό οφείλει να απευθύνεται στους/στις μαθητές/τριες και τους/τις εκπαιδευτικούς με τον δέοντα σεβασμό και να περιορίζεται αυστηρά στα καθήκοντά του.

## **Συμπεριφορά μαθητών/τριών - Παιδαγωγικός έλεγχος**

### *Οι μαθητές/μαθήτριες*

- Αποδίδουν σεβασμό, με τα λόγια και τις πράξεις τους, προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας.
- Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τηρούν τους κανόνες της τάξης.
- Συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή εκπαιδευτική διδακτική διαδικασία και δεν παρακωλύουν το μάθημα, σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών/τριών τους για μάθηση.
- Απευθύνονται στους/στις εκπαιδευτικούς και στη Διεύθυνση του σχολείου και ζητούν τη βοήθειά τους, για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στη σχολική ζωή και πρόοδό τους.
- Προσέχουν και διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους του Σχολείου. Δεν καταστρέφουν τα σχολικά βιβλία που παρέχονται δωρεάν από την πολιτεία.
- Αποφεύγουν ρητά την άσκηση οποιασδήποτε μορφής βίας (σωματική, λεκτική ή ψυχολογική).
- Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες τους με διάλογο, ακολουθώντας διαδοχικά τα παρακάτω βήματα: α) Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με αυτόν που έχουν τη διαφορά β) Απευθύνονται στον/στην υπεύθυνο/η εκπαιδευτικό τμήματος και γ) Απευθύνονται στη Διευθύντρια ή στον Υποδιευθυντή του σχολείου.
- Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός σχολείου ακολουθούν τους/τις συνοδούς εκπαιδευτικούς και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια.
- Επικοινωνούν, όταν υπάρχει ανάγκη, με τους γονείς τους, μέσω των τηλεφώνων του σχολείου, αφού ζητήσουν άδεια και με την επίβλεψη εκπαιδευτικού.

Τα ζητήματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με τον/την υπεύθυνο/η εκπαιδευτικό της τάξης, την Διευθύντρια της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων, την Σύμβουλο Εκπαίδευσης, το 2<sup>ο</sup> Κέντρο Διεπιστημονικής Αξιολόγησης, Συμβουλευτικής και Υποστήριξης (2<sup>ο</sup> ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ.), προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού.

Το σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές/τριες να συνειδητοποιούν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες. Αν η συμπεριφορά του μαθητή και της μαθήτριας δεν εναρμονίζεται με τα αποδεκτά πρότυπα και αποκλίνει από την τήρηση του εσωτερικού κανονισμού του σχολείου, τότε αντιμετωπίζει τον παιδαγωγικό έλεγχο, σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του αλλά και τις κείμενες διατάξεις.

Στο παιδαγωγικό αυτό πλαίσιο οι ενέργειες που ακολουθεί το σχολείο μας είναι οι ακόλουθες:

- α. Συζήτηση και συστάσεις σε μαθητή/ές από τον/τους εκπαιδευτικό/κούς
- β. Ενημέρωση γονέων/κηδεμόνων
- γ. Ενημέρωση και παραπομπή στη Διευθύντρια
- δ. Ενημέρωση Συλλόγου Διδασκόντων
- ε. Ενημέρωση Συμβούλου Εκπαίδευσης

Αρμόδια όργανα για την εφαρμογή των παραπάνω ενεργειών είναι ο/η υπεύθυνος/η εκπαιδευτικός της τάξης κι όταν κριθεί απαραίτητο, η Διευθύντρια σε συνεργασία με το Σύλλογο Διδασκόντων και την Σύμβουλο Εκπαίδευσης.

Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται από το Σχολείο για την όποια μη αποδεκτή συμπεριφορά των παιδιών τους και των ενεργειών που θα αναληφθούν. Η στενή συνεργασία σχολείου γονέων/κηδεμόνων είναι πάντα αναγκαία και επιβεβλημένη.

### ***Πρόληψη φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού***

Ο σχολικός εκφοβισμός αναφέρεται στη χρήση βίας μεταξύ μαθητών/τριών ή συνομήλικων ομάδων. Ο σχολικός εκφοβισμός είναι ένα από τα σημαντικότερα ζητήματα που απασχολούν τόσο το σχολείο όσο και την ευρύτερη κοινότητα και είναι απαραίτητο να αναπτυχθούν προσεκτικά σχεδιασμένες παρεμβάσεις μέσα στο σχολείο, τόσο σε επίπεδο πρόληψης όσο και αντιμετώπισης αυτών των φαινομένων.

Ο ρόλος του Σχολείου στην αντιμετώπιση και πρόληψη της σχολικής βίας είναι σημαντικός, δεδομένου ότι το σχολικό περιβάλλον έχει τη δυνατότητα να επηρεάσει τη συμπεριφορά των μαθητών και να δράσει σαν μηχανισμός πρόληψης στην προσπάθεια αντιμετώπισης φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού.

### ***Μέτρα πρόληψης και αντιμετώπισης των φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού***

#### ***Σε επίπεδο σχολείου***

- Σύνταξη Διακήρυξης του σχολείου ενάντια στη βία: Δικαιώματα – υποχρεώσεις – καθήκοντα για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.
- Πραγματοποίηση ομιλιών/δράσεων σε μαθητές/τριες και γονείς/κηδεμόνες με σκοπό την ενημέρωση/ευαισθητοποίηση σε θέματα βίας, σχολικού εκφοβισμού και ασφάλειας στο Διαδίκτυο.
- Οργάνωση αποτελεσματικής εποπτείας και επίβλεψης.
- Ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος το οποίο αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή/και αντιμετώπισης φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού. Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η ανάπτυξη αλληλοσεβασμού, η εκατέρωθεν εμπιστοσύνη, ο διάλογος και η επικοινωνία ανάμεσα σε εκπαιδευτικούς και μαθητές, η προώθηση της συνεργασίας με φορείς, η συνεργασία του σχολείου με την οικογένεια, κ.ά.

- Ανάπτυξη ομαδικών δραστηριοτήτων από το σχολείο που κινητοποιούν το ενδιαφέρον των μαθητών/τριών, καλλιεργούν την ενσυναίσθηση, ενισχύουν τις κοινωνικές δεξιότητες, διευκολύνουν τη γεφύρωση των διαφορών μεταξύ των συνομηλίκων και βοηθούν στην καλλιέργεια εγγύτερων δεσμών και σχέσεων συνεργασίας μεταξύ τους.
- Άμεση αντιμετώπιση φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού σε κάθε στιγμή της σχολικής ζωής και ταυτόχρονη ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων με σκοπό την οριστική εξάλειψή τους.
- Συνεργασία με δομές και υπηρεσίες όπως η Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Αχαΐας (Σύμβουλος Εκπαίδευσης ΠΕ70, παιδαγωγικής ευθύνης), το 2<sup>ο</sup> ΚΕΔΑΣΥ Αχαΐας, το Κέντρο Πρόληψης των Εξαρτήσεων και Προαγωγής της Ψυχοκοινωνικής Υγείας «Καλλίπολις» του Δήμου Αχαΐας κλπ.

### *Σε επίπεδο τάξης*

- Ενημέρωση/ευαισθητοποίηση των μαθητών/τριών σε επίπεδο τάξης από τον/την εκπαιδευτικό τάξης για θέματα εκφοβισμού και βίας. Πραγματοποίηση συζητήσεων με τους μαθητές/τριες στη σχολική τάξη σχετικά με τον ορισμό, τις μορφές, τις επιπτώσεις και τους τρόπους πρόληψης του φαινομένου της σχολικής βίας και του εκφοβισμού.
- Επαρκής και εντατική ενημέρωση των μαθητών/τριών σχετικά με την άσκηση, τον σεβασμό και την προστασία των ανθρωπίνων δικαιωμάτων.
- Διαμόρφωση από κοινού (εκπαιδευτικού και μαθητών) ενός «Συμβόλαιου Σχολικής Τάξης» με κανόνες, που να διέπουν τις σχέσεις τους και προτάσεις τρόπων πρόληψης και επίλυσης συγκρούσεων και αντιμετώπισης επιθετικών συμπεριφορών που θα αναρτάται στον τοίχο της τάξης, ώστε να γίνεται επίκληση αυτού, όποτε παρουσιάζεται κάποιο πρόβλημα.
- Πρόγραμμα δραστηριοτήτων ευαισθητοποίησης μέσω των Εργαστηρίων Δεξιοτήτων.
- Συνεργασία της εκπαιδευτικού της Πληροφορικής με τους/τις εκπαιδευτικούς των τάξεων για σχετικές ενημερώσεις και ειδικότερα για ενημερώσεις – παρεμβάσεις που αφορούν στο Διαδίκτυο, τη σωστή χρήση του και την προστασία.

### **Σχολικές Εκδηλώσεις - Δραστηριότητες**

Το Σχολείο οργανώνει μια σειρά εκδηλώσεων/δραστηριοτήτων, που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, τον εμπλουτισμό των υπάρχουσών γνώσεων των μαθητών/τριών, την απόκτηση δεξιοτήτων ζωής και την ευαισθητοποίησή τους σε κοινωνικά θέματα.

Σχεδιάζονται και πραγματοποιούνται, με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων, ποικίλες σχολικές δράσεις κατά τη διάρκεια του διδακτικού ωραρίου, που στόχο έχουν να συμπληρώσουν και να εμπλουτίσουν τα προγράμματα σπουδών και να δημιουργήσουν ένα σχολείο ανοιχτό προς την κοινωνία. Οι δράσεις αυτές έχουν διαθεματικό, βιωματικό χαρακτήρα και αποσκοπούν στην ανάπτυξη των ικανοτήτων και δεξιοτήτων των μαθητών/τριών, στην αισθητική καλλιέργεια, στην έκφραση της δημιουργικότητας, στη

συνεργατικότητα, στην ανάπτυξη της αυτονομίας και της υπευθυνότητας και στην ευαισθητοποίηση σε θέματα που αφορούν το φυσικό και ανθρωπογενές περιβάλλον.

Οι σχολικές δράσεις δύνανται να υλοποιούνται εντός της σχολικής μονάδας (π.χ. επισκέψεις και ομιλίες επιστημόνων, καλλιτεχνών, πολιτιστικές εκδηλώσεις, χορωδίες κ.ά.) ή εκτός (διδακτικές επισκέψεις, ημερήσια εκδρομή, εκπαιδευτικές ανταλλαγές κ.ά.) και απαιτούν μετακίνηση των μαθητών/τριών. Για τη συμμετοχή των μαθητών/τριών σε δράσεις που πραγματοποιούνται εκτός του σχολείου ή από ειδικούς ύστερα από πρόσκληση στο σχολείο, απαιτείται η έγγραφη σύμφωνη γνώμη των γονέων/κηδεμόνων.

### **Ποιότητα του σχολικού χώρου**

Ένας από τους στόχους του Σχολείου είναι η καλλιέργεια της αίσθησης της ευθύνης στους/στις μαθητές/τριες σε ό,τι αφορά στην ποιότητα του σχολικού χώρου. Καθαροί και συντηρημένοι χώροι αιθουσών, εργαστηρίων, προαύλιου χώρου, κλπ. διαμορφώνουν τον περιβάλλοντα χώρο μέσα στον οποίο είναι δυνατόν να καλλιεργηθεί η ψυχή του παιδιού.

Ο σεβασμός στα περιουσιακά στοιχεία του σχολείου, τις υποδομές, τον εξοπλισμό αλλά και το φυσικό περιβάλλον του σχολείου αποτελεί βασική υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του Σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του και παιδαγωγικά εθίζουν τον μαθητή/τη μαθήτρια στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας. Μαθητής/Μαθήτρια που προκαλεί φθορά στην περιουσία του Σχολείου, ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον κηδεμόνα του.

Η Διευθύντρια και ο Σύλλογος Διδασκόντων με την αρωγή της Σχολικής Επιτροπής και του Συλλόγου Γονέων προσπαθεί όχι μόνο να διατηρεί την καλή ποιότητα του σχολικού χώρου αλλά και να την βελτιώνει συνεχώς.

## **4. Σχολείο – Οικογένεια – Σύλλογος Γονέων/Κηδεμόνων – Σχολικό Συμβούλιο**

### **Συνεργασία Σχολείου - Οικογένειας**

Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του σχολείου και του θετικού κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών.

Η εμπιστοσύνη των παιδιών στο σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το σχολείο και τους/τις εκπαιδευτικούς. Για οποιοδήποτε αίτημα τους οι γονείς/κηδεμόνες απευθύνονται στο δάσκαλο/στη δασκάλα της τάξης. Σε περίπτωση που δεν υπάρξει κοινά αποδεκτή συνεννόηση ή λύση, απευθύνονται στη Διευθύντρια του σχολείου.

Οι γονείς/κηδεμόνες συνεργάζονται στενά με το σχολείο, προκειμένου να παρακολουθούν την αγωγή και την επίδοση των παιδιών τους σε τακτική βάση, συμμετέχοντας στις ενημερωτικές συναντήσεις που οργανώνονται από το σχολείο. Θεωρείται αυτονόητη η στενή συνεργασία και επικοινωνία των γονέων/κηδεμόνων με τους/τις εκπαιδευτικούς και την Διευθύντρια του σχολείου στην επίλυση τυχόν ζητημάτων που προκύπτουν.

## **Συνεργασία Σχολείου - Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων**

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών κάθε Σχολείου συγκροτούν τον Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων, που φέρει την επωνυμία του σχολείου και συμμετέχουν αυτοδικαίως σε αυτόν.

Ο Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων είναι ένας σημαντικός θεσμός και αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της Σχολικής Κοινότητας. Ο Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων εκπροσωπεί τους γονείς, φροντίζει για τη δραστηριοποίηση και ενημέρωσή τους και προσπαθεί να δημιουργεί συνθήκες συμμετοχής και έκφρασης όλων των γονέων. Βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με τη Διευθύντρια, τον Σύλλογο Διδασκόντων του σχολείου, αλλά και με την Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής του Δήμου. Ο Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων αποτελεί τη συλλογική έκφραση της άποψης των γονέων και κηδεμόνων των μαθητών/τριών.

Με την ουσιαστική συνεργασία και τον εποικοδομητικό διάλογο που διενεργούνται στα πλαίσια των συλλογικών οργάνων επιδιώκεται η αναζήτηση λύσεων σε κάθε πρόβλημα λειτουργίας της σχολικής μονάδας, προς όφελος των μαθητών/τριών και της ευρύτερης σχολικής κοινότητας.

### **Σχολικό Συμβούλιο**

Σε κάθε σχολική μονάδα λειτουργεί το Σχολικό Συμβούλιο, στο οποίο συμμετέχουν η Διευθύντρια του Σχολείου, 3 Εκπαιδευτικοί μέλη του Συλλόγου Διδασκόντων, 1 εκλεγμένο μέλος του Συλλόγου Γονέων & Κηδεμόνων και 2 εκπρόσωποι του Δήμου. Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η συμβολή του στη διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας της σχολικής μονάδας. Το Σχολικό Συμβούλιο λειτουργεί συλλογικά και προτείνει παρεμβάσεις για την επίλυση θεμάτων που αφορούν στον τρόπο οργάνωσης και λειτουργίας της διαδικασίας της σίτισης, στην υγιεινή, στην ασφάλεια και στην πρόληψη ατυχημάτων στον σχολικό χώρο καθώς και σε ζητήματα βελτίωσης της υλικοτεχνικής υποδομής.

### **Η σημασία της σύμπραξης όλων**

Ένα ανοιχτό, συνεργατικό, συμπεριληπτικό και δημοκρατικό Σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων – μαθητών/μαθητριών, εκπαιδευτικών, Διευθύντριας, Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, Σχολικής Επιτροπής, Τοπικής Αυτοδιοίκησης, – για να επιτύχει στην αποστολή του.

## **5. Άλλα θέματα**

### **Προσωπικά δεδομένα**

Τηρείται απαρέγκλιτα η ισχύουσα νομοθεσία για τα προσωπικά δεδομένα όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Επιπροσθέτως, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων της Ευρωπαϊκής Ένωσης (GDPR), επιβάλλεται η γραπτή συγκατάθεση των γονέων ως προς τη συλλογή, επεξεργασία και δημοσιοποίηση οπτικού υλικού των παιδιών τους.

## **Χρήση κινητών τηλεφώνων**

Οι μαθητές/τριες δεν επιτρέπεται να έχουν στην κατοχή τους κινητά τηλέφωνα ή άλλου είδους ηλεκτρονικές συσκευές που να διαθέτουν σύστημα επεξεργασίας εικόνας και ήχου. Ο σχετικός εξοπλισμός που διαθέτει το σχολείο, χρησιμοποιείται κατά τη διάρκεια της διδακτικής πράξης και μόνο υπό την επίβλεψη των εκπαιδευτικών.

## **Εμβολιασμός μαθητών/τριών**

Σύμφωνα με την γνωμοδότηση της Εθνικής Επιτροπής Εμβολιασμών υποχρεωτικά είναι όλα εκείνα τα εμβόλια που είναι ενταγμένα στο Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών. Ένα από τα δικαιολογητικά εγγραφής, αποτελεί και η επίδειξη του Βιβλιαρίου Υγείας ή άλλο στοιχείο από το οποίο αποδεικνύεται ότι έγιναν τα προβλεπόμενα εμβόλια.

## **Σχολική ιστοσελίδα**

Το σχολείο διαθέτει και λειτουργεί επίσημη ιστοσελίδα στο (ΠΣΔ) Πανελλήνιο Σχολικό Δίκτυο: <https://5odimotikopatras.weebly.com/>. Μέσω των υπεύθυνων διαχείρισης της ιστοσελίδας οι εκπαιδευτικοί του Σχολείου αναρτούν υλικό σχετικό με το εκπαιδευτικό έργο του σχολείου (δράσεις, αθλητικές, πολιτιστικές, κοινωνικές που υλοποιούνται από τη σχολική μονάδα).

## **6. Πολιτική του σχολείου προστασίας από πιθανούς κινδύνους**

Οι φυσικές καταστροφές παρουσιάζουν αυξητική τάση τα τελευταία χρόνια με ποικίλες συνέπειες στο ανθρωπογενές περιβάλλον. Οι σχολικές μονάδες, ως λειτουργικοί χώροι φιλοξενίας και δραστηριοποίησης ευάλωτης ομάδας του πληθυσμού, απαιτούν αυξημένο βαθμό ετοιμότητας έναντι των κινδύνων αυτών. Για την προστασία από σεισμούς και συνοδά φυσικά φαινόμενα επικαιροποιείται τακτικά το «Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου στη Σχολική Μονάδα» του Οργανισμού Αντισεισμικού Σχεδιασμού και Προστασίας (ΟΑΣΠ).

Η Διευθύντρια του σχολείου, στην αρχή του σχολικού έτους και σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου. Ενημερώνονται οι εκπαιδευτικοί, το λοιπό προσωπικό και οι μαθητές/τριες για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών και υλοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας για σεισμό κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους.

Διευκρινίζεται ότι σε περιπτώσεις αντιμετώπισης έκτακτων αναγκών οι μαθητές/τριες δεν αποχωρούν από το σχολείο μόνοι τους, αλλά παραδίδονται στους γονείς/κηδεμόνες τους ή σε άλλα πρόσωπα που οι γονείς/κηδεμόνες έχουν ορίσει γραπτώς για τον σκοπό αυτό. Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων επικίνδυνων φαινομένων η Διευθύντρια, οι εκπαιδευτικοί, οι μαθητές/τριες και οι γονείς/κηδεμόνες, οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘΑ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κλπ. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.





#### 7.Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας - Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του

Ο κοινά συμφωνημένος Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του σχολείου βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από όλους τους παράγοντες του σχολείου (Διευθύντρια, εκπαιδευτικούς, άλλο επιστημονικό προσωπικό, μαθητές/τριες, γονείς/κηδεμόνες, βοηθητικό προσωπικό) με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου και είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το Σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του. Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από την Διευθύντρια και τον Σύλλογο Διδασκόντων, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την κείμενη εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.



Ελένη Παπαδοπούλου

Εγκρίνεται	
<p>Η Σύμβουλος Εκπαίδευσης</p> <p>.....</p> <p>Ημερομηνία: .....</p>	<p>Ο Διευθυντής Εκπαίδευσης</p> <p>.....</p> <p>Ημερομηνία: .....</p>

### Πηγές

- Ν.4692/2020, «Αναβάθμιση του Σχολείου και άλλες διατάξεις»
- ΠΔ 79/2020, «Οργάνωση και λειτουργία Νηπιαγωγείων και Δημοτικών Σχολείων»
- ΦΕΚ 1340/2002 – Φ.353.1/324/105657/Δ1/2002
- Υπουργική Απόφαση 13423/ΓΔ4/2021 - ΦΕΚ 491/Β/9-2-2021 «Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας σχολικών μονάδων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης»
- Υπουργική Απόφαση Φ.6/ 48378 /Δ1/ 28-4-2023 «Ενέργειες προγραμματισμού του εκπαιδευτικού έργου των Δημοτικών Σχολείων για το σχολικό έτος 2023-2024 – Προγραμματισμός λειτουργίας Ολοήμερου Προγράμματος και Αναβαθμισμένου Προγράμματος Ολοήμερου Δημοτικού Σχολείου – Λήξη διδασκαλίας μαθημάτων σχολικού έτους 2022- 2023»
- Εγκύκλιος Φ7/ 95955/Δ1/1-9-2023 «Λειτουργία Δημοτικών Σχολείων για το σχολικό έτος 2023-2024»